Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции

по проведению проверок соблюдения требований законодательства

в сфере государственного регулирования цен (тарифов)

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), Положением о Федеральной антимонопольной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3259; 2006, № 45, ст. 4706; № 49 (ч. II), ст. 5223; 2007, № 7, ст. 903; № 13, ст. 1316; № 44, ст. 5089; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 2, ст. 248; № 39, ст. 4613; 2010, № 9, ст. 960; № 25, ст. 3181; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2645; № 44, ст. 6269; 2012, № 27, ст. 3741, № 39, ст. 5283, № 52, ст. 7518; 2013, № 35, ст. 4514; № 36, ст. 4578; № 45, ст. 5822; 2014, № 35, ст. 4774; 2015, № 1 (ч. II), ст. 279, ст. 1543; № 37, ст. 5153; № 44, ст. 6133; № 49, ст. 6994; № 1 (ч. II), ст. 239), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P34) Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по проведению проверок соблюдения требований законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ФСТ России от 26.01.2012 № 23-э «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по тарифам государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации» (зарегистрирован в Минюсте России 13.03.2012 № 23455).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель И.Ю. Артемьев

Приложение

к приказу ФАС России

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ [РЕГЛАМЕНТ](#P34) ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Административный регламент исполнения Федеральной антимонопольной службой государственной функции по проведению проверок соблюдения требований законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении проверок за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок).

Наименование государственной функции

1.2 Государственная функция по проведению проверок соблюдения требований законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее – государственная функция).

Наименование федерального органа

исполнительной власти, исполняющего

государственную функцию

1.3 Исполнение государственной функции осуществляется Федеральной антимонопольной службой.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

исполнение государственной функции

1.4 Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; 2009, № 48, ст. 5711; 2009, № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 31, ст. 4160; ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; № 18, ст. 2142; 2011, № 7, ст. 905; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; № 23, ст. 3263; № 17, ст. 2310; № 1, ст. 20; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 49 (ч. I) ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; № 30, ст. 4041; № 27, ст. 3477; № 9, ст. 874; 2014, № 11, ст. 1092; ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29 (ч. I), ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372; № 48 (ч. I), ст. 6707);

Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 34, ст. 3426; 2001, № 33 (часть I), ст. 3429; 2002, № 1 (часть I), ст. 2; 2003, № 2, ст. 168; № 13, ст. 1181; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 1, ст. 10; № 19, ст. 2063; 2007, № 1 (часть I), ст. 21; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5557; 2008, № 52 (часть I), ст. 6236; 2011, № 29, ст. 4281; № 30 (часть I), ст. 4590, 4596; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4321, № 53 (ч. 1), ст. 7616; 2015, № 41 (часть I), ст. 5629);

Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (часть I), ст. 37; 2006, № 52 (часть I), ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5427; 2008, № 29 (часть I), ст. 3418; № 52 (часть I), ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 11, ст. 1175; № 31, ст. 4156, 4157, 4158, 4160; 2011, № 1, ст. 13; № 7, ст. 905; № 11, ст. 1502; № 23, ст. 3263; № 30 (часть I), ст. 4590, 4596; № 50, ст. 7336, 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7616; 2013, № 45, ст. 5797; 2014, № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 19; № 29, ст. 4350; № 45, ст. 6208; 2016, № 14, ст. 1904, № 18, ст. 2508, № 26 (часть I), ст. 3865, № 27 (часть I), ст. 4201);

Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть I), ст. 36; № 52 (часть I), ст. 5597; 2007, № 1 (часть I), ст. 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (часть II), ст. 3616; № 52 (часть I), ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5711; № 52 (часть I), ст. 6450; 2010, № 27, ст. 3436; № 31, ст. 4160, 4206; 2011, № 30 (часть I), ст. 4590, 4596; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3437, 3446; № 53, ст. 7614, 7616, 7643; 2014, № 23, ст. 2928, № 40 (часть II), ст. 5322; 2015, № 1 (часть I), ст. 38);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4159; 2011, № 23, ст. 3263; № 30 (часть I), ст. 4590; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7616, 7643; 2013, № 19, ст. 2330; № 27, ст. 3477; 2014, № 6, ст. 561; № 30, ст. 4218; № 42, ст. 5615; № 49, ст. 6913; 2015, № 1, ст. 38; № 45, ст. 6208; № 48, ст. 6723; 2016, № 18, ст. 2508);

Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1667; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 52 (часть I), ст. 5595; 2006, № 6, ст. 636; № 52 (часть I), ст. 5498; 2007, № 27, ст. 3213; 2008, № 29 (часть I), ст. 3420; 2009, № 1, ст. 17, 21; 2011, № 30 (часть I), ст. 4590, 4596; № 45, ст. 6333; 2012, № 53, ст. 7616, ст. 7648; 2013, № 14, ст. 1643; 2014, № 30 (часть I), ст. 4218; 2015, № 45, ст. 6208, № 48 (часть I), ст. 6723; 2016, № 27 (часть I), ст. 4203);

Федеральным законом от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 7, ст. 837; 2008, № 30 (часть II), ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3634; 2010, № 27, ст. 3415; 2011, № 7, ст. 901; № 30 (часть I), ст. 4569, 4590; 2013, № 30 (часть I), ст. 4041, ст. 4058; 2014, № 6, ст. 566; 2015, № 27, ст. 3959, № 29 (часть I), ст. 4356; 2016, № 28, ст. 4558);

Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 16, ст. 1815; № 31, ст. 4161; № 42, ст. 5293; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 7351; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5797; № 52, ст. 7540; 2015, № 10, ст. 1404, № 27, ст. 3951, № 29 (часть I), ст. 4359, ст. 4367, ст. 4388, № 51 (часть III), ст. 7245; 2016, № 1 (часть I), ст. 9, № 23, ст. 3287, № 27 (часть II), ст. 4238, ст. 4283);

Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; № 52 (часть I), ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31 (часть I), ст. 3431, 3452; 2007, № 1 (часть I), ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4284, 4291; № 30 (часть I), ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49 (часть V), ст. 7061; № 50, ст. 7351, 7366; 2012, № 31, ст. 4328; № 53, ст. 7578; 2013, № 48, ст. 6162; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4273; № 49, ст. 6928; 2015, № 29, ст. 4383; 2016, № 15, ст. 2066, № 28, ст. 4558);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Положением о Федеральной антимонопольной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 331 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3259; 2006, № 45, ст. 4706; № 49 (ч. II), ст. 5223; 2007, № 7, ст. 903; 2008, № 13, ст. 1316; № 44, ст. 5089; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 2, ст. 248; № 39, ст. 4613; 2010, № 9, ст. 960; № 25, ст. 3181; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2645; № 44, ст. 6269; 2012, № 27, ст. 3741; № 39, ст. 5283; № 52, ст. 7518; 2013, № 35, ст. 4514; № 36, ст. 4578; № 45, ст. 5822; 2014, № 35, ст. 4774; 2015, № 1 (ч. II), ст. 279; № 10, ст. 1543, № 37, ст. 5153; 2016, № 1 (часть II), ст. 239);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 2, ст. 175; 2014, № 2, ст. 137; № 18, ст. 2185, № 50, ст. 7094; 2015, № 37, ст. 5153; 2016, № 22, ст. 3211);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 апреля 2004 г. № 189 «Вопросы Федеральной антимонопольной службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1482; № 31, ст. 3259; 2006, № 23, ст. 2527; 2007, № 1 (ч. II), ст. 292; 2008, № 14, ст. 1414; № 44, ст. 5089; 2009, № 6, ст. 738; № 39, ст. 4613; 2011, № 6, ст. 888; 2012, № 36, ст. 4909; 2015, № 1 (часть II), ст. 279);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 г. № 293 «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1887; 2013, № 27, ст. 3602; 2015, № 37, ст. 5153);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 29, ст. 3518; 2009, № 38, ст. 4502; 2014, № 14, ст. 1627; 2015, № 14, ст. 2123, № 37, ст. 5153);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2009 г. № 643 «О государственном регулировании тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 32, ст. 4051; 2013, № 27, ст. 3602; 2015, № 37, ст. 5153);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7958);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2010 г. № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 5090; 2015, № 37, ст. 5153);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 4, ст. 504; № 23, ст. 3008; № 41, ст. 5636; 2014, № 32, ст. 4521; № 33, ст. 4596; 2015, № 2, ст. 474; № 37, ст. 5153; 2016, № 1, ст. 238, № 22, ст. 3212);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6022; 2014, № 48, ст. 6865; 2015, № 8, ст. 1167; 2016, № 2 (часть I), ст. 403, № 27 (часть III), ст. 4501);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 20, ст. 2500);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3602; 2015, № 14, ст. 2123; № 37, ст. 5153; 2016, № 7, ст. 988);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г. № 13915);

приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предмет государственного контроля (надзора)

1.5 Предметом государственного контроля (надзора) является проверка соблюдения законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов), в том числе требований по установлению и (или) применению регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок) на товары (работы, услуги), федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – субъект контроля) при осуществлении ими своей деятельности или исполнения предписания об устранении нарушений действующего законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов), выданного Федеральной антимонопольной службой, в рамках имеющихся полномочий.

Права и обязанности должностных лиц

при осуществлении государственного

контроля (надзора)

1.6 Права должностных лиц Федеральной антимонопольной службы при осуществлении государственного контроля (надзора):

1) получать по мотивированному требованию в установленный срок от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и субъектов контроля, документы, объяснения в письменной и устной форме, и иную информацию, необходимую для осуществления государственного контроля;

2) привлекать к проведению проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, на основании распорядительного акта и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

1.7 Обязанности должностных лиц Федеральной антимонопольной службы при осуществлении государственного контроля (надзора):

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется проверка;

2) проводить проверку на основании приказа руководителя Федеральной антимонопольной службы или его уполномоченного заместителя о её проведении;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Федеральной антимонопольной службы;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу субъекта контроля или уполномоченному представителю субъекта контроля присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу субъекта контроля или уполномоченному представителю субъекта контроля, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо субъекта контроля или уполномоченного представителя субъекта контроля с результатами проверки;

7) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

10) не требовать от лиц, в отношении которых проводится проверка, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица субъекта контроля, уполномоченного представителя субъекта контроля ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) при проведении выездной проверки осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю;

13) не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную Федеральной антимонопольной службой в ходе проведения проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области государственного регулирования цен (тарифов);

15) исполнять государственную функцию в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Права и обязанности лиц,

в отношении которых осуществляются

мероприятия по контролю (надзору)

1.8 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лица, в отношении которого осуществляется мероприятие по контролю (надзору), имеют право:

1) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке исполнения государственной функции;

2) осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;

3) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) получать от Федеральной антимонопольной службы, уполномоченных должностных лиц Федеральной антимонопольной службы информацию, которая относится к предмету проверки;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Федеральной антимонопольной службы, совершенных в рамках проведения проверки;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Федеральной антимонопольной службы, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору):

1) представлять в Федеральную антимонопольную службу (уполномоченным должностным лицам Федеральной антимонопольной службы) по мотивированному требованию в установленный срок необходимые Федеральной антимонопольной службе документы, объяснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях;

2) обеспечить ведение журнала учета проверок;

3) при проведении выездной проверки присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Описание результата исполнения государственной функции

1.9 Результатом исполнения государственной функции является акт проверки, оформляемый Федеральной антимонопольной службой по результатам проведенной проверки соблюдения требований законодательства в области государственного регулирования цен (тарифов).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Информация о месте нахождения и графике работы

Федеральной антимонопольной службы

2.1 Место нахождения и почтовый адрес: Садовая-Кудринская ул., д. 11, Москва, Д-242, ГСП-5, 123995.

2.2 График работы:

понедельник-четверг – 09.00-18.00 (перерыв с 12.00 до 12.45);

пятница – 09.00-16.45 (перерыв с 12.00 до 12.45);

суббота-воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны структурных подразделений

Федеральной антимонопольной службы,

исполняющих государственную функцию

2.3 Телефон приемной Управления регионального тарифного регулирования Федеральной антимонопольной службы – (499) 755-23-23 доб. 088-197.

2.4 Общественная приемная – (499) 755-23-23 (телефон многоканальный, для соединения с сотрудником Общественной приемной нужно нажать клавишу 2 в тоновом режиме, после чего дождитесь ответа сотрудника Общественной приемной).

2.5 Факс – (499) 755-23-24 или (499) 755-23-23 (тон. № 3).

Адрес официального сайта и электронной почты

Федеральной антимонопольной службы

2.6 Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.fas.gov.ru.

2.7 Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – delo@fas.gov.ru.

Порядок получения информации заинтересованными

лицами по вопросам исполнения государственной функции,

сведений о ходе исполнения государственной функции

2.8 Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о результатах исполнения государственной функции предоставляются сотрудниками Федеральной антимонопольной службы заинтересованным лицам по телефону, на личном приеме, в письменном виде почтовым отправлением, в форме электронного сообщения, а также размещаются на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы.

2.9 По телефону, на личном приеме сотрудники Федеральной антимонопольной службы устно предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление, жалоба, материалы в системе делопроизводства;

- о нормативных правовых актах, на основании которых антимонопольный орган исполняет государственную функцию;

- о требованиях к заверению документов и сведений;

- о месте размещения на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

2.10 Ответ в письменном виде направляется заинтересованному лицу в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.

Порядок, форма и место размещения

информации по вопросам исполнения

государственной функции

2.11 Информация по вопросам исполнения Федеральной антимонопольной службой государственной функции размещается:

- на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы;

- на портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми антимонопольный орган заключил соглашение о взаимодействии (далее – многофункциональный центр);

- на информационных стендах Федеральной антимонопольной службы и (или) в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

2.12 На официальном сайте Федеральной антимонопольной службы размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес Федеральной антимонопольной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию;

- график работы Федеральной антимонопольной службы;

- перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями.

2.13 На информационном стенде, размещаемом в помещении Общественной приемной Федеральной антимонопольной службы, должна содержаться следующая информация:

- почтовый адрес Федеральной антимонопольной службы, график работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адреса официального сайта и электронной почты Федеральной антимонопольной службы, адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций), информация о многофункциональных центрах;

- порядок получения информации по вопросам исполнения государственной функции;

- обязанности сотрудников Федеральной антимонопольной службы при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения.

Сведения о размере платы, взимаемой с лица, в отношении

которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

 2.14 Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору), отсутствует.

Срок исполнения государственной функции

2.15 Срок проведения проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

На основании мотивированного предложения должностного лица Федеральной антимонопольной службы, уполномоченного на осуществление проверки, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен приказом Руководителя Федеральной антимонопольной службы (уполномоченного им должностного лица), но не более чем на 20 рабочих дней.

2.16 В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.17 Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.18 В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.19 Дата начала и период проведения каждой плановой проверки указываются в ежегодных планах проведения плановых проверок, утверждаемых Федеральной антимонопольной службой.

2.20 Производство по делам об административных правонарушениях ведется в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ,

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Исполнение Федеральной антимонопольной службой государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка проверки;

- проведение проверки;

- оформление результатов проверки;

- принятие мер реагирования по результатам проверки;

- выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;

- принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к административной ответственности;

- направление материалов (документов) в правоохранительные и иные компетентные органы.

3.2 Проверка проводится уполномоченными должностными лицами Федеральной антимонопольной службы в рамках осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации контрольных функций, направленных на установление соответствия деятельности субъекта контроля требованиям законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

3.3 В целях осуществления контроля соблюдения требований законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов) Федеральная антимонопольная служба вправе проводить плановые и внеплановые проверки. Плановые и внеплановые проверки могут быть как документарными, так и выездными.

3.4 Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается Федеральной антимонопольной службой в порядке и сроки, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5 Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, специализированной организации, являющихся субъектами контроля;

- окончания проведения последней плановой проверки субъекта контроля.

3.6 Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

2) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

3) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7 В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом контроля предписания об устранении выявленного ранее нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля предписания.

3.8 Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется в сроки согласно пункту 2.15 настоящего Административного регламента.

3.9 Приказ о продлении срока проведения проверки должен быть подписан до окончания ранее установленного срока проверки.

Подготовка проверки

3.10 Подготовка проверки субъекта контроля включает в себя издание распорядительных документов, формирование инспекции, уведомление субъекта контроля о проведении в отношении него проверки.

3.11 Проверка проводится в соответствии с приказом руководителя Федеральной антимонопольной службы (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

3.12 Приказ руководителя Федеральной антимонопольной службы о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

- наименование органа государственного контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и привлекаемых к проведению проверки специалистов и (или) экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование лица (в том числе филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), проверка которого проводится, адрес места нахождения или места жительства субъекта контроля;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- вид и форма проверки - плановая или внеплановая, документарная и (или) выездная;

- правовые основания проведения проверки;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

- перечень документов, представление которых субъектом контроля необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.13 Состав инспекции и её руководитель определяются приказом руководителя Федеральной антимонопольной службы о проведении проверки, оформляемого в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Административного регламента.

3.14 Выездная проверка проводится инспекцией, состав которой должен составлять не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель. Члены инспекции подчиняются руководителю инспекции. Изменение состава инспекции в ходе проведения проверки оформляется приказом руководителя Федеральной антимонопольной службы.

3.15 Документарная проверка может проводиться инспекцией или одним должностным лицом.

3.16 Федеральная антимонопольная служба вправе обращаться в органы прокуратуры, правоохранительные и иные контролирующие органы с предложением о проведении совместной проверки с указанием обоснования такой необходимости. Представители вышеуказанных органов включаются в состав инспекции на основании официальных писем с указанием должностей сотрудников, рекомендуемых для включения в состав инспекции.

3.17 В случае проведения совместной проверки несколькими структурными подразделениями Федеральной антимонопольной службы издается единый приказ о проведении проверки.

3.18 Приказ руководителя антимонопольного органа о проведении плановой проверки готовится должностным лицом Федеральной антимонопольной службы, ответственным за подготовку приказа о проведении проверки, не позднее чем за десять дней до наступления даты проведения плановой проверки.

3.19 Субъект контроля уведомляется о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Федеральной антимонопольной службы о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.20 Субъект контроля уведомляется о проведении в отношении него внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Проведение проверки

3.21 Документарные проверки проводятся по месту нахождения Федеральной антимонопольной службы по имеющимся в распоряжении Федеральной антимонопольной службы документам и материалам проверяемого субъекта контроля и его филиалов, сведениям и документам, полученным при необходимости в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также сведениям и документам, полученным от проверяемого субъекта контроля и его филиалов на основании письменных требований в установленном порядке.

3.22 В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Федеральной антимонопольной службы в первую очередь рассматриваются документы и материалы, касающиеся субъекта контроля, имеющиеся в наличии.

3.23 В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Федеральной антимонопольной службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований, должностное лицо направляет в адрес субъекта контроля мотивированное требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К требованию прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

Указанные документы запрашиваются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя. Субъект контроля вправе представить указанные в письменном требовании документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.24 При проведении документарной проверки Федеральная антимонопольная служба не вправе требовать у субъекта контроля сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Федеральной антимонопольной службой от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.25 В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Федеральной антимонопольной службе документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется субъекту контроля с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме и, при наличии, документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо (должностные лица) Федеральной антимонопольной службы установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо Федеральной антимонопольной службы вправе провести выездную проверку.

3.26 В случае непредставления субъектом контроля сведений, необходимых для исполнения Федеральной антимонопольной службой полномочий по контролю, а равно их непредставления в указанный срок или представления заведомо недостоверных сведений субъект контроля, должностное лицо, ответственное за предоставление указанных сведений, несут административную ответственность.

При этом проведение проверки продолжается.

3.27 Выездные проверки проводятся по месту нахождения субъекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

3.28 Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений в имеющихся в распоряжении Федеральной антимонопольной службы документах субъекта контроля;

оценить соответствие деятельности субъекта контроля обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.29 Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта контроля сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований действующего законодательства.

3.30 Выездная проверка начинается с того, что руководитель инспекции знакомит руководителя субъекта контроля или уполномоченного им представителя с приказом Федеральной антимонопольной службы о проведении проверки.

Приказ Федеральной антимонопольной службы о проведении выездной проверки предъявляется одновременно со служебными удостоверениями членов инспекции.

3.31 После ознакомления с приказом Федеральной антимонопольной службы о проведении проверки руководителю субъекта контроля или уполномоченному им представителю вручается требование о предоставлении информации, документов и материалов (в случае необходимости, по усмотрению руководителя инспекции).

Требование о предоставлении информации, документов и материалов подготавливается в двух экземплярах и подписывается руководителем инспекции. Один экземпляр вручается руководителю субъекта контроля или уполномоченному им представителю. На втором экземпляре требования руководитель субъекта контроля или уполномоченный им представитель проставляет отметку о получении требования с подписью и с указанием фамилии, должности и даты получения требования.

В требовании перечисляются документы, необходимые для целей и задач осуществления проверки.

Истребуемые документы и информация предоставляются в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения указанного требования.

В случае необходимости должностные лица, проводящие проверку, вправе ознакомиться с подлинниками документов, представляемых субъектом контроля.

3.32 Должностные лица Федеральной антимонопольной службы, проводящие выездную проверку, в целях выяснения обстоятельств, имеющих значение для полноты проверки, вправе осуществлять осмотр территорий, помещений (за исключением жилища субъекта контроля), документов и предметов субъекта контроля.

В необходимых случаях при осуществлении осмотра производятся фото- и киносъемка, видеозапись, снимаются копии с документов.

При осуществлении осмотра по результатам исследования документов (информации), содержащихся на электронном носителе информации, должностными лицами Федеральной антимонопольной службы составляется отчет согласно Приложению № к настоящему Административному регламенту.

По результатам осуществления осмотра составляется протокол согласно Приложению № к настоящему Административному регламенту.

3.33 При воспрепятствовании доступу должностных лиц Федеральной антимонопольной службы, проводящих проверку, на территорию или в помещение местонахождения субъекта контроля руководитель инспекции предупреждает лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения.

Должностными лицами Федеральной антимонопольной службы по факту воспрепятствования доступу на территорию или в помещение субъекта контроля составляется акт согласно Приложению № к настоящему Административному регламенту. Акт подписывается должностными лицами Федеральной антимонопольной службы и руководителем или иным должностным лицом, уполномоченным представителем субъекта контроля. В случае отказа руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя субъекта контроля подписать указанный акт в нем делается соответствующая запись.

В случае если лица продолжают препятствовать доступу на территорию или в помещение субъекта контроля, руководитель инспекции составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и сообщает в органы внутренних дел о факте правонарушения и необходимости его пресечения.

3.34 Федеральная антимонопольная служба вправе привлекать к проведению выездной проверки субъекта контроля экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами субъекта контроля.

3.35 Ознакомление и работа с документами субъекта контроля, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется членами инспекции, имеющими допуск к указанной информации, при предъявлении ими документов, подтверждающих наличие допуска к сведениям соответствующей степени секретности.

3.36 Руководитель инспекции совместно с руководителем, иным должностным лицом субъекта контроля или уполномоченным представителем определяет лиц из числа работников субъекта контроля, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки (предоставление инспекции документов, информации, решение иных вопросов, возникающих в ходе работы инспекции).

3.37 Проверка субъекта контроля на предмет соблюдения требований законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов) осуществляется членами инспекции путем:

- анализа правовых актов субъекта контроля;

- анализа соглашений и договоров, заключенных субъектом контроля;

- анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных, контрольных, плановых, аналитических документов субъекта контроля;

- анализа служебных документов на электронных носителях информации;

- анализа иных документов, необходимых для установления признаков нарушения законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

- осмотра производственных мощностей;

- осмотра и анализа процессов производства продукции (оказания услуг);

- осмотра производственно-технических и иных объектов субъекта контроля.

3.38 Руководитель и члены инспекции при проведении проверки вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных лиц субъекта контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, в том числе по факту отсутствия документов, необходимых для проведения проверки. В случае отказа от представления указанных объяснений в акте проверки делается соответствующая запись.

3.39 В журнале учета проверок уполномоченным должностным лицом инспекции, осуществляющим проверку, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании федерального органа исполнительной власти по исполнению государственной функции, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица (лиц), проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью субъекта контроля (при наличии).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.40 Продление срока проведения выездной плановой проверки допускается в следующих случаях:

а) необходимость получения дополнительной информации, относящейся к предмету государственного контроля;

б) необходимость привлечения других лиц (специалистов);

в) необходимость получения дополнительного заключения или проведения экспертизы.

3.41 Решение о продлении срока проведения выездной плановой проверки принимается Руководителем (Заместителем руководителя) Федеральной антимонопольной службы на основании письменной мотивированной позиции руководителя инспекции.

Максимальный срок подготовки письменной мотивированной позиции о продлении срока проверки составляет 3 рабочих дня со дня возникновения обстоятельств, послуживших основанием для продления срока.

3.42 Приказ о продлении срока проведения проверки должен быть подписан до окончания ранее установленного срока проверки.

Субъект контроля информируется о продлении срока проверки не позднее трех рабочих дней с даты подписания приказа, в отношении малых предприятий, микропредприятий не позднее одного часа с момента подписания приказа.

3.43 Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Оформление результатов проверки

3.44 По результатам проверки составляется акт проверки, в двух экземплярах на русском языке по типовой форме, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации. Страницы акта проверки должны быть пронумерованы. В акте проверки не допускаются помарки и иные исправления.

3.45 В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) указание на наименование органа государственного контроля – Федеральной антимонопольной службы;

3) дата и номер приказа Федеральной антимонопольной службы, являющегося основанием для проведения проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование или фамилия, имя и отчество проверяемого субъекта контроля, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.46 При составлении акта проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность и четкость изложения результатов проверки.

3.47 В описании каждого признака нарушения законодательства о государственном регулировании цен (тарифов), выявленного в ходе проверки, должны быть указаны:

- положения нормативных правовых актов, признаки нарушения которых выявлены;

- существо нарушения;

- факты, указывающие на наличие признака нарушения законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

3.48 В акте проверки могут быть также отражены сведения о наличии в действиях субъекта контроля признаков нарушения законодательства Российской Федерации, рассмотрение которых не входит в компетенцию антимонопольного органа.

3.49 К акту проверки могут прилагаться материалы, документы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.50 Акт проверки подписывается всеми членами инспекции.

В случае несогласия члена инспекции с содержанием акта проверки он обязан подписать акт проверки и вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, направив его руководителю инспекции.

В случае отсутствия возможности подписания акта проверки отдельными членами инспекции в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

3.51 При проведении проверки совместно с другими органами государственного контроля (надзора) акт проверки подписывается должностными лицами, проводившими проверку.

3.52 Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.53 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.54 Акт проверки регистрируется в журнале регистрации актов проверок структурным подразделением, ответственным за подготовку сводного плана проверок.

3.55 Один экземпляр акта проверки вручается руководителю субъекта контроля или уполномоченному им лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Федеральной антимонопольной службе.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, руководитель субъекта контроля или уполномоченный им представитель вправе в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки представить письменные возражения (замечания) по акту проверки в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

3.56 В отношении фактов нарушений, выявленных по результатам проверки и отраженных в акте проверки, должностные лица инспекции формируют предложения о применении мер в целях:

- устранения выявленных нарушений требований законодательства о государственном регулировании цен (тарифов);

- привлечения должностных лиц и юридических лиц к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.57 Акт проверки, вместе с прилагаемыми к нему материалами, не позднее трех рабочих дней после окончания проведения проверки представляется служебной запиской заместителю руководителя Федеральной антимонопольной службы, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения, проводившего проверку.

В случае отсутствия указанного заместителя руководителя акт проверки представляется иному должностному лицу в соответствии с установленным порядком распределения обязанностей.

3.58 По истечении пятнадцати дней с даты получения акта проверки субъектом контроля заместителем руководителя Федеральной антимонопольной службы принимается решение (решения) для организации дальнейшей работы в целях принятия соответствующих мер.

Принятие мер реагирования

по результатам проверки

3.59 Заместитель руководителя Федеральной антимонопольной службы по результатам рассмотрения акта проверки, возражений субъекта контроля (в случае их представления), иных материалов проверки принимает следующее решение (решения):

- о рассмотрении вопроса о вынесении предписания об устранении нарушения действующего законодательства о государственном регулировании цен (тарифов);

- о возбуждении дела об административном правонарушении по фактам выявленных нарушений действующего законодательства о государственном регулировании цен (тарифов);

- о передаче материалов проверки в соответствующий орган государственной власти по подведомственности в случае, если в ходе проверки были выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации, контроль исполнения которого не входит в компетенцию Федеральной антимонопольной службы;

- о передаче материалов проверки в структурное подразделение, проводившее проверку, в случае отсутствия оснований для принятия мер реагирования.

3.60. Оформление решения заместителя руководителя Федеральной антимонопольной службы осуществляется путем проставления им соответствующей резолюции на служебной записке, направляемой вместе с актом проверки.

Выдача предписаний об устранении

выявленных нарушений

3.61 Рассмотрение вопроса о выдаче предписания об устранении нарушения действующего законодательства о государственном регулировании цен (тарифов) осуществляется на заседании Комиссии Федеральной антимонопольной службы.

3.62 Предписание об устранении нарушений законодательства в области государственного регулирования цен (тарифов) выносится в письменной форме и вручается субъекту контроля, руководителю или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.63 Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

3.64 Невыполнение в установленный срок предписания влечет за собой административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.65 При наличии объективных причин, не позволивших в установленные сроки исполнить предписание (пункты предписания), лицо, в отношении которого было вынесено предписание в срок не позднее 10 календарных дней до наступления срока исполнения предписания (пунктов предписания) представляет в Федеральную антимонопольную службу ходатайство о продлении сроков исполнения предписания (пунктов предписания) с указанием причин, не позволивших исполнить предписание (пункты предписания) в установленные сроки, с приложением подтверждающих эти причины документов.

3.66 В случае наличия объективных причин, не позволивших исполнить предписание (пункты предписания) в установленные сроки, Федеральной антимонопольной службой принимается решение о продлении сроков исполнения предписания (пунктов предписания), о чем в письменной форме уведомляется субъект контроля.

В случае если Федеральной антимонопольной службой принято решение об отсутствии объективных причин, не позволивших исполнить предписание (пункты предписания) в установленные сроки, лицо, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений, уведомляется об этом в трехдневный срок с момента поступления ходатайства.

Принятие мер по привлечению лиц,

допустивших нарушения,

к административной ответственности

3.67 Юридическим фактом, являющимся основанием для принятия мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности, является выявление при исполнении государственной функции нарушений действующего законодательства о государственном регулировании цен (тарифов).

3.68 При наличии признаков совершения административного правонарушения, выявленных в ходе проведения проверки при осуществлении государственного контроля (надзора), должностное лицо после оформления акта о проведении проверки возбуждает дело об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.69 Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Направление материалов (документов)

в правоохранительные и иные компетентные органы

3.70 Основанием для направления материалов (документов) в правоохранительные органы является выявление фактов, свидетельствующих о наличии признаков преступления.

В правоохранительные органы с материалами (документами) также направляется сообщение (заявление) о преступлении.

3.71 Основанием для направления материалов (документов) в уполномоченные органы государственной власти является выявление фактов (поводов и данных), указывающих на наличие события административного правонарушения, выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Федеральной антимонопольной службы.

3.72 При выявлении по результатам проведения проверок указанных фактов, все необходимые материалы (документы) и информация направляются в уполномоченные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

Все направляемые копии материалов (документов) должны быть заверены в установленном порядке.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля
за соблюдением и исполнением ответственными должностными
лицами Федеральной антимонопольной службы положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования
к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

4.1 Федеральная антимонопольная служба организует и осуществляет контроль соблюдения и исполнения должностными лицами органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.2 Текущий контроль соблюдения и исполнения государственной функции осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом и приказами Федеральной антимонопольной службы, и включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) органа, его должностных лиц.

4.3 Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции должностными лицами в рамках установленной компетенции осуществляется начальниками структурных подразделений, заместителями руководителя и руководителем Федеральной антимонопольной службы.

4.4 Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции и принятием решений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Федеральной антимонопольной службы, указанными в пункте 4.3 настоящего Административного регламента, и осуществляется постоянно путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества исполнения

государственной функции, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством исполнения

государственной функции

4.5 Формой контроля за полнотой и качеством исполнения должностными лицами государственной функции является осуществление Федеральной антимонопольной службой плановых и внеплановых проверок.

4.6 Целью проведения плановых и внеплановых проверок является соблюдение и исполнение должностными лицами Федеральной антимонопольной службы государственной функции, в том числе своевременности и полноты рассмотрения заявлений, материалов заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.7 Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся структурным подразделением Федеральной антимонопольной службы по поручению руководителя Федеральной антимонопольной службы на основании поступивших жалоб на действия (бездействие) должностного лица Федеральной антимонопольной службы.

Ответственность должностных лиц Федеральной антимонопольной

службы за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

4.8 Руководитель и (или) заместитель руководителя Федеральной антимонопольной службы несет ответственность за несвоевременное принятие решений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель ответственного структурного подразделения несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных процедур (действий) по рассмотрению заявлений, материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение заявлений, материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9 Пределы дисциплинарной ответственности лиц, указанных в пункте 4.8 настоящего Административного регламента, определяются в соответствии с их должностными регламентами.

4.10 За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, должностные лица Федеральной антимонопольной службы также несут гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля

за исполнением государственной функции, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций

4.11 Граждане, их объединения и организации в случае нарушения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Федеральную антимонопольную службу.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, осуществляемом должностным лицом Федеральной антимонопольной службы, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций).

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ,

А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное

(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1 Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) Федеральной антимонопольной службы, её должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2 Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Федеральной антимонопольной службы в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления рассмотрения жалобы и случаев,

в которых ответ на жалобу не дается

5.3 Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.4 В случае, если в жалобе не указаны имя и фамилия гражданина, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.5 Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.6 Федеральная антимонопольная служба при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7 В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8 В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) Федеральной антимонопольной службы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.9 Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Федеральную антимонопольную службу.

5.10 Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного

(внесудебного) обжалования

5.11 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба), направленное в Федеральную антимонопольную службу, зарегистрированное в установленном порядке.

Регистрация жалоб выполняется работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приему входящей корреспонденции.

5.12 Заявители могут направить жалобу в письменной форме или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.13 Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон, либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит подпись и дату. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.14 В жалобе, поступившей в Федеральную антимонопольную службу в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон, либо свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.15 При рассмотрении жалобы руководитель Федеральной антимонопольной службы рассматривает:

- документы, представленные заявителем;

- материалы объяснения, представленные должностным лицом;

- результаты исследований, проверок.

Права заинтересованных лиц на получение информации

и документов, необходимых для обоснования

и рассмотрения жалобы

5.16 Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.17 Заявитель имеет право получать информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

- о нормативных правовых актах, на основании которых Федеральная антимонопольная служба исполняет государственную функцию;

- о требованиях к заверению документов и сведений;

- о месте размещения на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

5.18 Заявитель может отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Срок рассмотрения жалобы

5.19 Поступившая жалоба должна быть рассмотрена в течение тридцати дней со дня её регистрации.

5.20 Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем (заместителем руководителя) Федеральной антимонопольной службы решения о необходимости проведения проверки по жалобе, направления запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

5.21 Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Органы государственной власти и должностные лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном

(внесудебном) порядке

5.22 Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, должностным лицом Федеральной антимонопольной службы – начальнику соответствующего структурного подразделения, начальником структурного подразделения – Руководителю Федеральной антимонопольной службы.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.23 Результаты досудебного обжалования:

- признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Федеральной антимонопольной службы, принятых при исполнении государственной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

- признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Федеральной антимонопольной службы, принятых при исполнении государственной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, к должностному лицу Федеральной антимонопольной службы, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

5.24 Заинтересованному лицу (заявителю) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

5.25 Обращения заинтересованного лица (заявителя), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Федеральной антимонопольной службы, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Федеральной антимонопольной службы

по исполнению государственной функции по проведению

проверок соблюдения требований законодательства в сфере

государственного регулирования цен (тарифов),

утвержденному приказом ФАС России

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

БЛОК-СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Начало процедуры по проведению проверки соблюдения требований законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов)

Наступление срока проведения плановой проверки

Принятие решения о проведении внеплановой проверки

Приказ руководителя о проведении проверки

Уведомление проверяемого лица о проведении проверки

Проведение процедуры проверки

Получение документов и информации по требованию предоставления документов и информации, включая выездную проверку

Проведение осмотра в рамках выездной проверки

Акт по результатам проведения проверки

Проведение дополнительных мероприятий, необходимых для завершения проверки

Приказ о продлении сроков проведения проверки

Да

Нет

Продление сроков проведения проверки

Составление протокола

Окончание процедуры.

Составлен акт проверки соблюдения требований законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

Приложение № 2
к Административному регламенту

Федеральной антимонопольной службы

по исполнению государственной функции по проведению

проверок соблюдения требований законодательства в сфере

государственного регулирования цен (тарифов),

утвержденному приказом ФАС России

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

На бланке антимонопольного органа

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О проведении |  | проверки |

(указывается вид проверки – плановая или внеплановая, а также форма ее проведения – документарная, выездная или документарно-выездная)

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2013 № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области государственного регулирования цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3602; 2015, № 14, ст. 2123; № 37, ст. 5153; 2016, № 7, ст. 988), пункта 5.3.6 Положения о Федеральной антимонопольной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3259; 2006, № 45, ст. 4706; № 49 (ч. II), ст. 5223; 2007, № 7, ст. 903; 2008, № 13, ст. 1316; № 44, ст. 5089; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 2, ст. 248; № 39, ст. 4613; 2010, № 9, ст. 960; № 25, ст. 3181; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2645; № 44, ст. 6269; 2012, № 27, ст. 3741; № 39, ст. 5283; № 52, ст. 7518; 2013, № 35, ст. 4514; № 36, ст. 4578; № 45, ст. 5822; 2014, № 35, ст. 4774; 2015, № 1 (ч. II), ст. 279; № 10, ст. 1543, № 37, ст. 5153; 2016, № 1 (часть II), ст. 239) ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказываю:

1. Провести проверку в отношении

(указывается полное наименование, юридический и фактический адрес проверяемого лица)

При проведении проверки в том числе осуществить проверку следующих
структурных подразделений (филиалов и представительств) проверяемого лица:

2. Сформировать инспекцию для проведения проверки в составе:

Руководитель инспекции:

Члены инспекции:

(Ф.И.О. должностных лиц, номера служебных удостоверений)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов (специалистов), представителей экспертных организаций следующих лиц:

(Ф.И.О., должность, место работы, стаж работы по специальности)

4. Правовыми основаниями проведения проверки являются:

5. Установить, что целью и задачей настоящей проверки является:

(при проведении плановой проверки указывается на реализацию ежегодного плана проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц, а при проведении внеплановой проверки указываются реквизиты ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, срок исполнения которого истек, реквизиты поступивших обращений, заявлений, материалов. Задача может соответствовать целям проверки (за исключением случаев наличия иной задачи))

6. Предметом настоящей проверки является

(соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
или проверка исполнения ранее выданного предписания)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Проверку провести в период с |  | 20 |  | г. по |  | 20 |  | г. |

включительно.

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

(указать необходимые мероприятия: оценка документов и информации проверяемого лица,
в том числе документов и информации в электронной форме; осмотр территорий, помещений, документов
и предметов проверяемого лица, с производством при осуществлении осмотра фотосъемки и видеозаписи; копирование документов и информации проверяемого лица, в том числе документов и информации
в электронной форме; получение объяснений; иные мероприятия по контролю, необходимые
для достижения целей и задач проведения проверки, и др.)

9. Перечень представляемых документов:

(указываются документы, необходимость представления которых возможно определить
до начала проведения проверки)

10. Руководителю инспекции не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания проверки представить заместителю руководителя

акт проверки.

11. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на .

Приложение № 3
к Административному регламенту

Федеральной антимонопольной службы

по исполнению государственной функции по проведению

проверок соблюдения требований законодательства в сфере

государственного регулирования цен (тарифов),

утвержденному приказом ФАС России

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Протокол осмотра территорий, помещений,

документов и предметов проверяемого лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |

(место составления)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Осмотр начат |  | час. |  | мин. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| окончен |  | час. |  | мин. |

Сотрудниками

(должность, Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр)

уполномоченными на право проведения проверки на основании приказа

(наименования органа, номер и дата приказа о проведении проверки)

и руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в присутствии руководителя проверяемого лица (его законного представителя)

(Ф.И.О. руководителя проверяемого лица, его законного представителя
(с указанием даты и номера доверенности))

с участием эксперта (специалиста)

(Ф.И.О., должность, место работы)

иных лиц, участвующих в проведении осмотра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| которым разъяснены их права и обязанности, |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

в присутствии понятых:

1.

2.

(Ф.И.О., паспортные данные)

с использованием специальных технических средств, о чем лицам, участвующим в осмотре, объявлено

(указывается техническое средство, используемое при проведении осмотра)

произведен осмотр территорий, помещений, документов, предметов проверяемого лица (отметить нужное)

(с указанием адреса территории, помещения, с указанием вида документа (договор, соглашение, контракт и т.д.), с указанием предметов, в отношении которых был произведен осмотр)

Осмотром установлено

По результатам осмотра к настоящему протоколу приобщены:

(материалы фото-, видеосъемки, копии документов с указанием вида документа, номера и даты)

С протоколом ознакомлен:

(Ф.И.О. руководителя (его законного представителя))

(подпись)

В случае отказа от подписи делается запись “От подписи отказался”, под которой подписываются должностные лица антимонопольного органа, проводившие проверку.

Понятые:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| 2. |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

Эксперт (специалист)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Иные лица, участвующие в осмотре:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

Лица, проводившие осмотр:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

Приложение № 4
к Административному регламенту

Федеральной антимонопольной службы

по исполнению государственной функции по проведению

проверок соблюдения требований законодательства в сфере

государственного регулирования цен (тарифов),

утвержденному приказом ФАС России

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель инспекции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

ОТЧЕТ
об исследовании документов (информации), содержащихся
на электронном носителе информации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

На основании приказа

 (наименование антимонопольного органа, номер и дата приказа о проведении проверки)

проведена проверка в отношении

 ,

(указывается полное наименование проверяемого лица)

расположенного по адресу:

(указывается индекс, адрес проверяемого лица)

В ходе проведения осмотра территорий, помещений, документов и предметов проверяемого лица, путем посекторного копирования информации были получены копии документов (информации) со служебного компьютера

 ,

(должность, Ф.И.О. сотрудника проверяемого лица)

расположенного

(место расположения служебного компьютера)

Два экземпляра точной копии

(указывается тип электронного носителя информации, например: накопитель на жестких магнитных дисках,
флэш-память, компакт-диск и др.)

помещены в конверты (копия № 1 и копия № 2), запечатаны, скреплены подписями

 ,

(указываются Ф.И.О. лиц, расписавшихся на конверте)

Хэш-код md5:

 .

Дата копирования: .

Копирование осуществил:

(должность, Ф.И.О. сотрудника антимонопольного органа)

При копировании и исследовании использовалась следующая аппаратура:

 ;

(перечень технических средств, использованных при копировании и анализе информации
с указанием реквизитов сертификата соответствия, реквизитов патентов и т.д.
или технических характеристик использованных устройств)

наименование использованного общего и специализированного программного обеспечения и периферийного оборудования приведено в исследовательской части.

ИССЛЕДОВАНИЕ

Наименование Объекта исследования:

(указывается: 1) тип электронного носителя информации, например: накопитель на жестких магнитных дисках, флэш-память, компакт-диск и др.; 2) наименование фирмы-производителя и модель (при наличии) электронного носителя информации; 3) объем электронного носителя информации)

Серийный номер Объекта исследования: .

При визуальном осмотре признаков вскрытия конверта не выявлено.

Для исследования Объект был подключен к

(наименование технических средств, использованных при анализе информации)

Исследование проводилось в 3 этапа.

Этап 1. Получение общих сведений об объекте.

Параметры подключения исследуемого Объекта:

Объект имеет структуру, приведенную в таблице № 1.

Таблица № 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер раздела | Имя раздела | Размер раздела (Гбайт) | Файловая система | Занято (Гбайт) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| Не распределено |  | х | х |

Сведения об операционной системе, ее настройках и профилях пользователей определены

(наименование способа с указанием использованного программного обеспечения)

и представлены в Приложении 1 к настоящему Отчету.

Этап 2. Визуальный осмотр информации на диске.

В качестве программного обеспечения использовалось:

(наименование способа с указанием использованного программного обеспечения)

В ходе визуального осмотра информации, содержащейся на исследуемом Объекте, обнаружены документы, перечень и содержимое которых выведены на печать и являются Приложением 2 к настоящему Отчету.

(в случае отсутствия обнаруженных документов делается соответствующая отметка)

Этап 3. Электронная переписка пользователей.

В качестве программного обеспечения использовалось:

(наименование способа с указанием использованного программного обеспечения)

В ходе осмотра электронной переписки установлено, что пользователем использовалось следующее программное обеспечение:

 .

(наименование использованного программного обеспечения)

Обнаруженные документы (информация) выведены на печать и являются Приложением 3 к настоящему Отчету.

(в случае отсутствия обнаруженных документов делается соответствующая отметка)

Приложение 1.

Приложение 2.

Приложение 3.

Подписи должностных лиц инспекции, проводивших проверку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

Приложение № 5
к Административному регламенту

Федеральной антимонопольной службы

по исполнению государственной функции по проведению

проверок соблюдения требований законодательства в сфере

государственного регулирования цен (тарифов),

утвержденному приказом ФАС России

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Акт
о воспрепятствовании доступу должностного лица на территорию
(в помещение) проверяемого лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (место составления) |  | (дата и время составления) |

При проведении проверки

(указывается полное наименование проверяемого лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
адрес местонахождения)

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением антимонопольного законодательства:

(Ф.И.О. должностных лиц, проводящих проверку)

уполномоченным на право проведения проверки в соответствии с приказом ,

было воспрепятствовано в доступе на территорию (в помещение) проверяемого лица, расположенного по адресу

(указывается дополнительная информация)

Должностные лица, проводившие проверку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. должностного лица) |  | (подпись, дата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. должностного лица) |  | (подпись, дата) |

Руководитель, должностное лицо (уполномоченный представитель) проверяемого лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О., должность) |  | (подпись, дата) |

В случае отказа от подписи делается запись «От подписи отказался», под которой подписываются должностные лица Федеральной антимонопольной службы, проводившие проверку.

Приложение № 6
к Административному регламенту

Федеральной антимонопольной службы

по исполнению государственной функции по проведению

проверок соблюдения требований законодательства в сфере

государственного регулирования цен (тарифов),

утвержденному приказом ФАС России

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

На бланке антимонопольного органа

Требование
о представлении документов (информации)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с приказом

(наименование антимонопольного органа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| о проведении проверки от |  | 20 |  | г. № |  |

Вам необходимо предоставить:

1.

2.

3.

4.

(перечисляются запрашиваемые документы, информация)

Документы и материалы необходимо предоставить по адресу: 125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11.

Копии запрашиваемых документов и материалов необходимо направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@fas.gov.ru.

Срок предоставления документов (информации) в течение трех рабочих дней с даты получения настоящего требования.

Запрашиваемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя проверяемого лица или уполномоченного им представителя (с приложением заверенной копии доверенности).

Отказ проверяемого лица от предоставления запрашиваемых при проведении проверки документов и информации или непредставление их в установленный срок влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель инспекции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящее требование получил(а) |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. |  | / |  | (подпись) |

(Ф.И.О. руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя (с обязательным указанием номера и даты доверенности) проверяемого лица)

Приложение № 7
к Административному регламенту

Федеральной антимонопольной службы

по исполнению государственной функции по проведению

проверок соблюдения требований законодательства в сфере

государственного регулирования цен (тарифов),

утвержденному приказом ФАС России

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

На бланке антимонопольного органа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (место составления акта) |  | (дата и время составления акта) |

|  |  |
| --- | --- |
| АКТ ПРОВЕРКИ № |  |

На основании:

(№ и дата приказа о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

(наименование проверяемого лица, адрес места проведения проверки, информация о проведении проверки структурных подразделений проверяемого лица)

Место проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность проверки:

Акт составлен:

(Ф.И.О. лица, составившего акт)

Лица, проводившие проверку:

(Фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку)

При проведении проверки присутствовали:

Руководителем проверяемого лица в период проведения проверки являлся

Предмет проводимой проверки

Период, за который проведена проверка

Срок и место проведения проверки

В ходе проведения проверки установлено следующее:

(указать обстоятельства, имеющие отношение к проводимой проверке)

(Выявлены признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации)

(Выявлены факты невыполнения ранее выданного предписания (заполняется при проведении проверки,
если основанием ее проведения является истечение срока ранее выданного предписания))

(нарушений не выявлено)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя внесена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,его уполномоченного представителя) |

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,его уполномоченного представителя) |

(При оформлении акта по результатам проверки федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций, государственных внебюджетных фондов, разделы о внесении в журнал учета проверок сведений о проведенной проверке или об отсутствии такого журнала в акте проверки не указываются.)

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20 |  | г. |  |

(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица)

Копию акта со всеми приложениями (за исключением документов, полученных от проверяемого лица) получил(а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20 |  | г. |  |

(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица)

Отметка об отказе руководителя проверяемого лица (его уполномоченного представителя, иного должностного лица) подписать акт

Руководитель инспекции